



Avis d'appel d'offres international

Fourniture de 1 000 chaises universitaires à tablette écritoire rabattable

1. Autorité contractante

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest – Unité Universitaire à Abidjan (UCAO-UUA).

2. Référence de l'avis

Le présent avis porte la référence UCAO-UUA/AOI2026-001.

3. Source de financement

L'acquisition est financée sur fonds propres de l'UCAO-UUA.

4. Objet de l'appel d'offres

L'UCAO-UUA lance un appel d'offres international ouvert pour la fourniture de 1 000 chaises destinées à ses amphithéâtres et salles de cours, équipées d'une tablette écriteire latérale rabattable, conformément au cahier des charges technique joint au dossier d'appel d'offres.

La fourniture se décompose en deux coloris, à parts égales : 500 chaises de couleur bleu marine et 500 chaises de couleur rouge bordeaux. Les caractéristiques techniques, dimensionnelles et fonctionnelles sont identiques pour les deux coloris ; seule la couleur de la coque diffère.

5. Caractère international et éligibilité des soumissionnaires

Le présent appel d'offres est ouvert, sans distinction de nationalité ni d'origine, à tout fabricant, distributeur ou fournisseur établi en Côte d'Ivoire ou à l'étranger, en mesure de satisfaire aux conditions de participation, de capacité et de conformité technique définies dans le dossier d'appel d'offres.

Aucun fabricant, aucune marque et aucun pays d'origine ne sont imposés. Le mobilier actuellement en service à l'UCAO-UUA constitue exclusivement une référence de performance et de durabilité, et non une exigence d'origine ou de provenance.

Les soumissionnaires étrangers devront justifier de leur capacité à produire, conditionner et livrer 1 000 unités conformes jusqu'à Abidjan, ainsi que de leur expérience en matière d'exportation.

6. Description sommaire des fournitures

Les chaises recherchées sont destinées à un usage universitaire intensif, en deux coloris (500 bleu marine et 500 rouge bordeaux). Les exigences minimales portent notamment sur la coque, la structure, l'assise et le dossier, la tablette écriteire rabattable, la stabilité, les finitions, l'entretien, la disponibilité de pièces détachées et la garantie, telles que précisées dans le cahier des charges technique joint au



dossier d'appel d'offres, lequel s'appuie sur les caractéristiques du modèle actuellement en service à l'UCAO-UUA (coque monobloc, piètement tubulaire chromé, tablette latérale rabattable et pivotante).

7. Composition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres remis aux candidats comprend notamment :

- le présent avis d'appel d'offres ;
- le cahier des charges technique ;
- le cadre de réponse technique et financière des soumissionnaires ;
- le projet de contrat de marché et ses conditions particulières ;
- les modalités de présentation et d'évaluation de l'échantillon.

8. Retrait du dossier

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré, y compris par voie électronique pour les candidats établis hors de Côte d'Ivoire, auprès du service indiqué dans les coordonnées ci-après, aux dates et selon les conditions qui y sont précisées. Les frais de retrait sont de 50.000 FCFA ou 75 euros.

9. Échantillon

Chaque soumissionnaire dont l'offre est jugée techniquement recevable devra fournir un échantillon du modèle proposé, rendu à ses frais au lieu indiqué dans le dossier d'appel d'offres. L'échantillon fait l'objet d'une évaluation technique et fonctionnelle avant toute décision d'attribution, selon les critères précisés dans la grille d'analyse et de notation des offres.

10. Langue et monnaie des offres

Les offres sont rédigées en langue française. Une traduction française certifiée doit accompagner tout document rédigé dans une autre langue.

Les prix peuvent être exprimés en francs CFA (FCFA) ou en euros (EUR).

11. Décomposition du prix et modalités de livraison

Les soumissionnaires étrangers présentent leur offre financière en détaillant le prix départ usine (EXW), le prix rendu au port d'embarquement (FOB), le prix rendu au port d'Abidjan (CIF) et le prix rendu à l'UCAO-UUA (DAP ou DDP selon le cas), en distinguant le prix des fournitures, l'emballage, le transport, l'assurance, les frais portuaires et tout autre frais applicable.

L'attention des soumissionnaires est appelée sur le fait que l'UCAO-UUA bénéficie d'un régime d'exonération applicable à ses importations. Ce régime ne dispense toutefois pas le soumissionnaire de décomposer intégralement son offre selon les postes mentionnés ci-dessus, l'exonération étant appliquée par l'UCAO-UUA lors du dédouanement.



12. Dépôt des offres

Les offres, rédigées conformément au cadre de réponse des soumissionnaires, sont déposées sous plis fermés, contre décharge, au lieu indiqué dans les coordonnées ci-après, au plus tard à la date et à l'heure qui y sont fixées. Toute offre parvenue après ce délai n'est pas recevable.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis est effectuée conformément au Manuel de procédures de l'UCAO-UUA par le Comité d'achat de l'UCAO-UUA, le cas échéant assisté d'une commission technique, à la date, à l'heure et au lieu précisés dans les coordonnées ci-après.

14. Évaluation des offres

L'évaluation se déroule en deux phases distinctes. Les offres techniques, y compris les échantillons, sont d'abord examinées ; seules les offres techniquement qualifiées sont ensuite retenues pour l'ouverture et l'évaluation des propositions financières, selon les critères et pondérations précisés dans la grille d'analyse et de notation des offres jointe au dossier d'appel d'offres.

L'UCAO-UUA n'est tenue d'attribuer le marché ni au soumissionnaire ayant proposé le prix le plus bas, ni à aucune des offres reçues.

15. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pour une durée de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

16. Attribution et notification

À l'issue de l'évaluation, le marché est attribué conformément au Manuel de procédures de l'UCAO-UUA. L'attributaire provisoire est notifié par écrit avant l'établissement et la signature du contrat de marché.

17. Publication de l'avis

Conformément au Manuel de procédures, le présent avis est publié au moins un mois avant la date limite de dépôt des offres, notamment dans un quotidien national de large diffusion.

Afin d'assurer une diffusion effective auprès des fournisseurs établis hors de Côte d'Ivoire, l'UCAO-UUA pourra compléter cette publication par une diffusion sur son site Internet.

18. Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service indiqué dans les coordonnées ci-après.



19. Coordonnées

Rubrique	Information
Lieu de retrait du dossier	Secrétariat du Président Siège de l'UCAO-UUA Avenue Sainte Marie, Cocody Abidjan (Côte d'Ivoire)
Coût du dossier	50.000 FCFA ou 75 euros
Date et heure limites de dépôt des offres	17 septembre 2026 à 17 h 00 GMT
Lieu de dépôt des offres	Secrétariat du Président Siège de l'UCAO-UUA Avenue Sainte Marie, Cocody Abidjan (Côte d'Ivoire) <u>Adresse postale :</u> UCAO-UUA 08 BPM 22 Abidjan 08 Abidjan (Côte d'Ivoire)
Date, heure et lieu d'ouverture des plis	18 septembre 2026 à 15 h 30 GMT à la Salle Paul VI de l'UCAO-UUA
Contact pour renseignements	presidence@ucaouua.com

Abidjan, le 17 août 2026.

Le Président de l'UCAO-UUA

Rév. Père Domèbeimwin Vivien SOMBA

